

工程造价咨询行业优秀成果评选系统用户手册

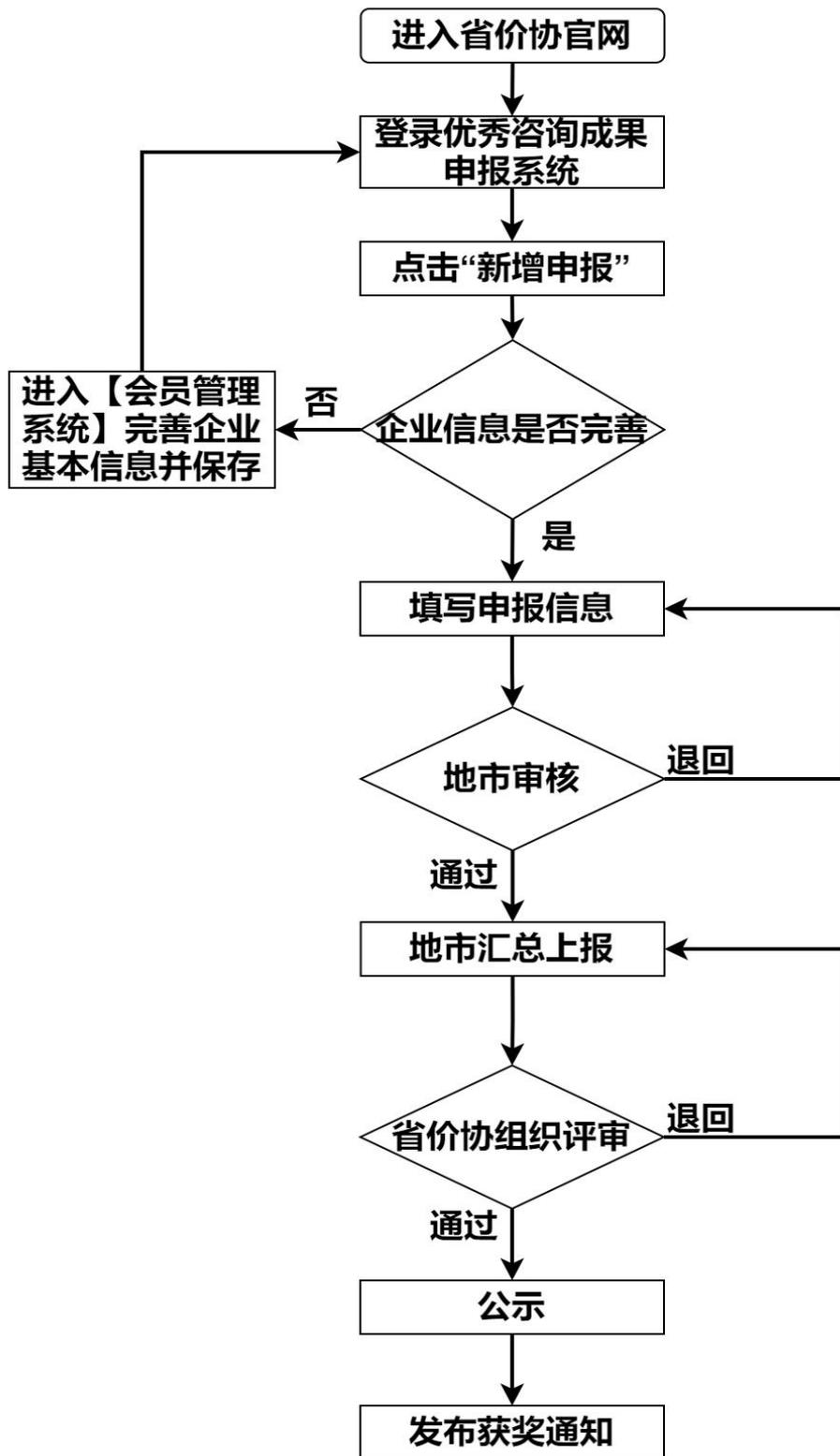
（企业端）

技术支持单位： 国泰新点软件股份有限公司

目 录

一、申报操作流程图	1
二、申报操作指南	2
1. 企业登陆	2
2. 新增优秀成果申报	2
3. 上传申报表并提交办件	6
三、常见问题	8
1. 没有登陆账号怎么新增账号	8
2. 如何添加联合申报单位	9
3. 企业基本信息错误如何修改	10

一、申报操作流程图



二、申报操作指南

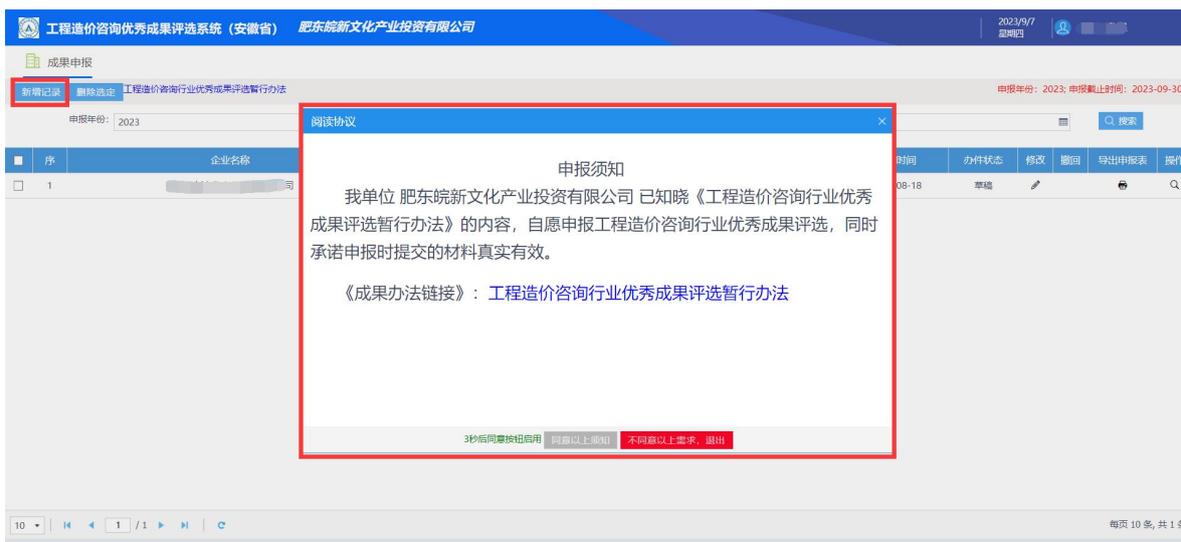
1. 企业登陆

登录省价协官方网站（www.ahzjxh.org.cn），点击【会员服务平台】栏目中的【优秀成果申报】，进入【工程造价咨询行业优秀成果申报系统】，使用【会员管理系统】的账号和密码进行登录。



2. 新增优秀成果申报

进入系统首页，点击【新增记录】，仔细阅读申报须知，点击【同意以上须知】进入申报界面。



(1) 获取企业基本信息

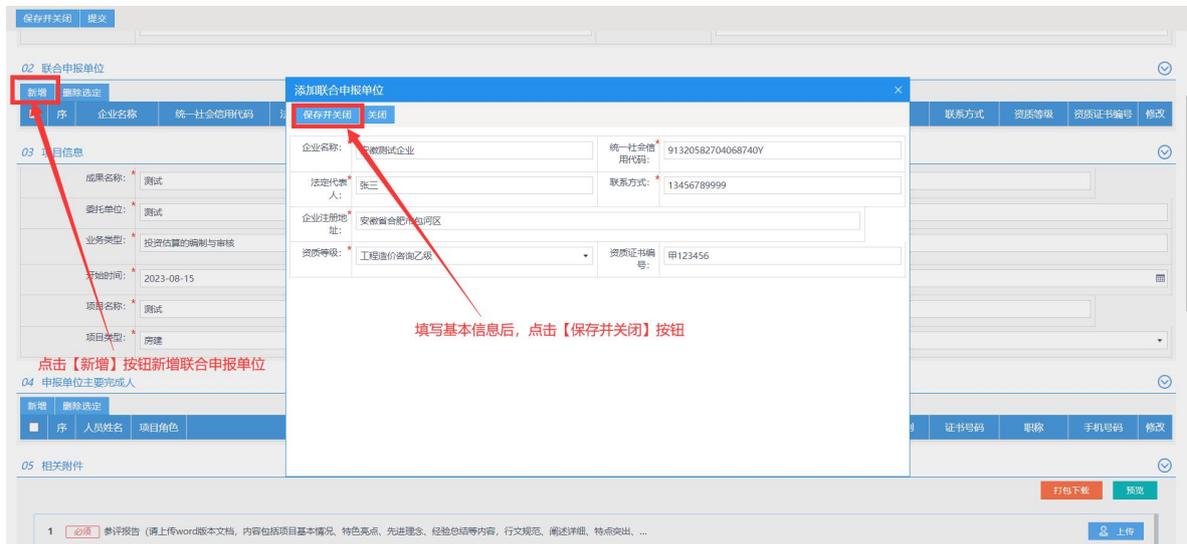
在“01 申报单位”栏目企业的基本信息会关联“会员管理系统”并自动带入相关信息，自动带入的字段信息包括：企业名称、统一社会信用代码、法定代表人、企业注册地址、联系方式。企业可核对信息是否准确，如有变化请在协会官网登录【会员管理系统】，在【单位会员】-【单位名称变更】-【申请 变更】填写后【提交】，等待省价协审核。协会审核联系电话：0551-62875245。

“推荐单位所在地”字段信息由企业选择单位所在地（例如：合肥市的企业的请选择合肥市）。

(2) 添加联合申报单位信息

若企业的成果文件存在联合申报单位，请在“02 联合申报单位”栏

目右侧点击“(^)”按钮，然后选择【新增】，在“添加联合申报单位”页面完善联合申报单位的基本信息，其中红色“*”标注的提示为必填项，添加完成后点击【保存并关闭】按钮进行保存。



(3) 项目信息

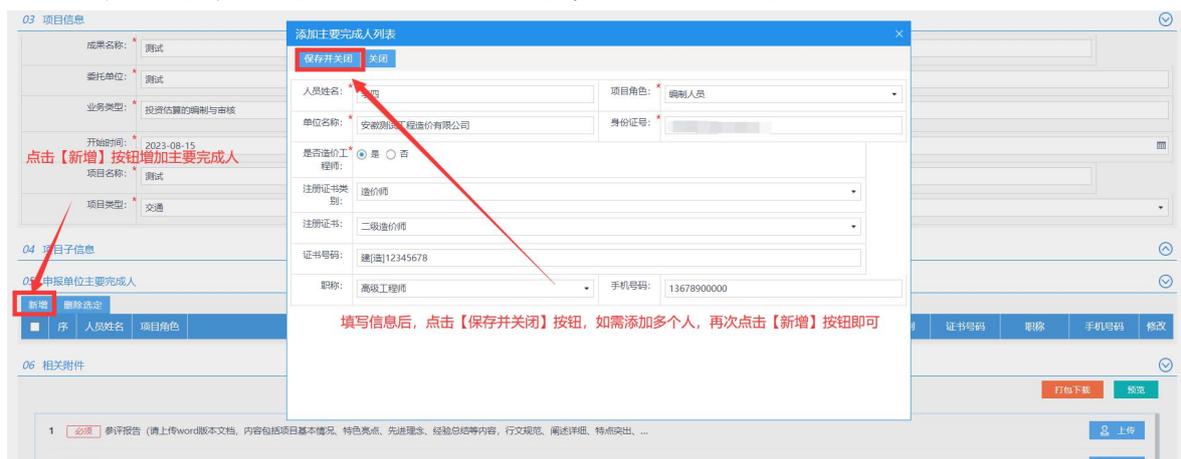
企业在“03 项目信息”完善项目的基本信息：成果名称、委托单位、建设单位、业务类型、业务完成单位使用的造价软件名称（**成果文件所使用的造价软件名称**）、（项目）开始时间、（项目）结束时间、项目名称、项目类型、项目子类型。其中项目子类型会关联项目类型，可多选（房建工程、通用安装工程、市政工程、园林绿化与仿古建筑工程、公益性建筑、大型公共建筑、其他）进行区分。



(4) 申报单位主要完成人

在“05 申报单位主要完成人”栏目添加成果项目的主要完成人。点击【新增】按钮，在“添加主要完成人列表”页面完善主要完成人信息：

人员姓名、项目角色（包括：项目负责人、审核人员、编制人员）、单位名称、身份证号码、是否为造价工程师、（造价工程师）注册证书类别（包括：造价师、其他）、（造价工程师）注册证书（包括：一级造价师、二级造价师）、（注册证书）证书号码、职称、手机号码。其中是否为造价工程师如选择“是”，则注册证书类别需要必填。



(5) 附件上传

企业在“06 相关附件”栏目完善申报成果的附件信息作为成果审核的重要依据。上传的附件格式包括：rar, zip, jpg, gif, png, bmp, pdf, doc, docx, xls, xlsx 类型的文件，附件上传的大小限制为：单个文件大小<50M。上传的附件列表如下表所示（其中红色标注的为必填项）：

序号	附件名称	是否必填	备注
1	参评报告参评报告（请上传 word 版本文档，内容包括项目基本情况、特色亮点、先进理念、经验总结等内容，行文规范、阐述详细、特点突出、文字通顺，能体现出咨询成果特色和亮点）	必填	只能上传 Word 文档（doc、docx）和 PDF 文档
2	成果文件	/	
2.1	成果文件(请上传.xml 格式或者 Excle 格式文件)	必填	
2.2	成果文件相关图片（上传成果文件签署页照片）	必填	
2.3	成果文件相关图片（上传成果文件编制说明页照片）	必填	

3	过程文件	/	
3.1	工程造价咨询合同（请上传 pdf 文件，上传能体现项目基本信息、咨询服务内容、收费标准或金额、合同期限、签字盖章等主要信息页面）	必填	只能上传 PDF 文档且只能上传一个文档，多份材料请合并成一个 PDF 上传
3.2	工作方案	必填	
3.3	质量控制流程	非必填	
3.4	现场勘察记录表	非必填	
3.5	会议纪要	非必填	
3.6	不完整文件催告函	非必填	
3.7	工程资料移交清单	非必填	
3.8	成果文件签收单	必填	
3.9	客户满意度调查	非必填	
3.10	竣工结算审核日记	非必填	
3.11	鉴定日记	非必填	
3.12	其他	非必填	
4	咨询档案	/	
4.1	是否有专门的档案保管场所（如果有请上传档案室拍照图片）	非必填	
4.2	该成果整理立卷归档图片	必填	
4.3	该成果档案目录清单图片对立卷归档的资料进行整体拍照，且上传一张照片即可）	非必填	

企业申报信息填报完成后，点击左上方的【保存】按钮进行保存。



3. 上传申报表并提交办件

(1) 导出申报表并盖章

申请材料保存后，企业在申报列表页的“导出申报表”栏目点击【】按钮下载成果申报表。



下载后请打印申报表，并按照规定签字盖章（注意：在单位承诺栏目请法人签字并单位盖章；在委托单位意见栏目请委托单位盖章确认），然后对已签字盖章的申报表进行扫描上传。

本单位自愿参加工程造价咨询行业优秀成果评选活动，并承诺申报时所填写内容和提交的材料真实有效，并已确认无误，同时愿意承担由此产生的所有责任。

法定代表人签字：
单位盖章：
____年__月__日

国泰新点软件股份有限公司 0512-58188000 1 / 4

申报单位需在此处签字盖章

由委托单位在此处盖章

委托单位意见

我单位同意由 _____ 出具的 _____ 成果参加本次工程造价咨询行业优秀成果评选活动。

单位盖章：
____年__月__日

备注：

注：如因特殊原因委托单位不能盖章，请在“备注”栏目具体说明。

(2) 上传申报表，提交办件

点击【】按钮在申报详情页的“07 工程造价咨询行业优秀成果评选申报表”栏目上传申报表扫描件，最后点击【提交】进行申报。



三、常见问题

1. 没有登陆账号怎么新增账号

若企业登陆时提示：无法登陆系统，提示账号不存在。需要在【会员管理系统】申请账号。打开省价协官网（www.ahzjxh.org.cn），点击【会员服务管理平台】中的【会员中心】栏目，进入【会员管理系统】注册会员。



(1) 确认该企业是否为会员，如不是，请先点击【单位会员申请】成为会员。



(2) 企业是会员却无法登陆，请与省价协信息部联系，联系电话：0551-62879301；或加入系统交流群：安徽省协会会员管理系统交流群（群号：917451657）。

2. 如何添加联合申报单位

在成果申报详情页中的‘02 联合申报单位’进行新增，具体操作步骤如下：

第一步：按照栏目提示，点击该栏目右侧向下箭头；第二步：点击‘新增’按钮新增联合申报单位；第三步：完善联合申报单位信息并点击‘保存并关闭’。（注：单个项目的联合申报单位数量最多为5个）。



3. 企业基本信息错误如何修改

若企业信息发生变更，请在请在协会官网登录【会员管理系统】，在【单位会员】-【单位名称变更】-【申请 变更】填写后【提交】，等待省价协审核。协会审核联系电话： 0551-62875245。

